



FILTER TECHNOLOGY

CODICE ETICO





SOMMARIO

Premessa	5
Destinatari	6
Principi Generali	7
Segnalazioni	8
art. 1: il Valore delle Risorse Umane	9
art. 2: Rispetto dei Diritti Umani	10
art. 3: Salute e Sicurezza sul Lavoro	11
art. 4: Tutela dell'Ambiente	12
art. 5: Privacy	13
art. 6: Sicurezza Informatica	14
art. 7: Qualità	15
art. 8: Conflitto di Interessi	16
art. 9: Anticorruzione	17
art. 10: Rapporto con i Fornitori	18
art. 11: Concorrenza Leale e Tutela della Proprietà Industriale e Intellettuale	19
art. 12: Integrità Finanziaria	20
art. 13: Antiriciclaggio	21
Sistema Disciplinare	22
Divulgazione e Controlli	22



PREMESSA

L'azienda

GVS S.p.a. è un'azienda italiana con sede a Zola Predosa, Bologna, specializzata nella realizzazione di filtri e componenti per applicazioni nei settori Medicale, Scientifico, Automobilistico, Elettrodomestici, Dispositivi di sicurezza e Filtrazione industriale.

Oggi il Gruppo GVS (di seguito, "GVS", "Società" o "Gruppo GVS") è uno dei maggiori produttori al mondo nel proprio settore. La strategia internazionale del Gruppo ha portato all'apertura di 15 stabilimenti produttivi in Italia, Gran Bretagna, Brasile, Stati Uniti, Cina e Romania, nonché uffici in Germania, Spagna, Argentina, Messico, Giappone, Corea, Russia, India e Turchia, con un numero di dipendenti pari a 2.300. Per oltre 35 anni, GVS ha prestato grande attenzione al miglioramento costante della qualità dei propri prodotti e all'innovazione dei propri processi produttivi per supportare efficacemente i propri clienti nello sviluppo e nella realizzazione dei propri progetti.

Il significato del Codice Etico

Il Codice Etico (di seguito anche "Codice") riporta valori, principi e linee guida espressione di GVS.

La reputazione della Società, inoltre, è strettamente legata al comportamento delle persone che agiscono per conto di o con GVS. Queste pertanto devono operare nel rispetto delle regole etiche qui stabilite.

DESTINATARI



Chi è tenuto a seguire il presente Codice etico? Secondo quali principi?

I Destinatari del presente Codice, ossia coloro che devono attenersi alle regole qui esposte, sono:

- Il Personale del Gruppo GVS, a prescindere dalla mansione svolta, compresi gli Organi di controllo, gli Amministratori, i Dipendenti, i Collaboratori.
- I Terzi con i quali GVS mantiene rapporti contrattuali, quali fornitori, agenti, consulenti.

✓ Regole di condotta specifiche per il Personale

Se appartieni al Personale di GVS devi rispettare le leggi, le procedure aziendali, il Codice Etico e il Regolamento.

In particolare:

- Quale componente del Consiglio di amministrazione o di altri organi societari, devi condurre l'attività d'impresa con senso di integrità, responsabilità, riservatezza: il perseguimento del profitto è subordinato al rispetto delle norme civili ed etiche.

- Quale Dirigente, devi essere un esempio per i sottoposti e creare un ambiente di lavoro ove il Personale possa comprendere il valore dell'etica nonché porre domande o richieste di chiarimenti, senza temere ripercussioni. Inoltre:

- Previieni e rileva possibili rischi di comportamenti non etici, così da eliminarli;
- In caso di violazione del Codice, intervieni tempestivamente, consultati con l'Ufficio Legale e adotta una sanzione disciplinare adeguata.

- Quale Dipendente o Collaboratore a vario titolo, devi svolgere le mansioni con impegno e rigore e collaborare con i colleghi. Inoltre, devi impegnarti per:

- Comprendere le norme e lo spirito del presente Codice;
- Segnalare ogni possibile violazione del Codice;
- Collaborare in caso di accertamenti o indagini.

✓ Regole di condotta specifiche per i Terzi

Se invece non sei parte del Personale GVS ma comunque intratti rapporti d'affari con GVS, devi condividere i principi espressi in questo Codice Etico.

I Fornitori devono inoltre rispettare i principi posti dall'art. 9 del presente Codice.

GVS si riserva il diritto di verificare che i Terzi Destinatari rispettino i principi del Codice Etico.

PRINCIPI GENERALI

L'interesse dell'azienda non può essere perseguito in violazione della legalità e dell'etica.

Rispetto della legge. GVS si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti degli Stati in cui opera.

Correttezza, Onestà, Trasparenza, Imparzialità, Integrità, Efficienza, Riservatezza. L'attività in GVS si svolge secondo correttezza, onestà, trasparenza, imparzialità, integrità, efficienza, riservatezza. Tutti questi individuano i principi guida per i Destinatari.

Quale significato devo attribuire a questi termini?

"Correttezza" significa (i) educazione e rispetto verso gli altri, (ii) osservanza diligente delle istruzioni di lavoro e delle norme, (iii) evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale;

"Onestà" vieta di perseguire interessi personali o aziendali in violazione di norme civili o etiche;

"Trasparenza" implica (i) cura, completezza e veridicità nelle comunicazioni e informazioni prodotte dalla Società, nonché (ii) scelta dei fornitori sulla base di criteri oggettivi e predeterminati;

"Imparzialità" consiste nel rifiuto di ogni discriminazione verso chiunque interloquisca con GVS;

"Integrità" esclude ogni forma di molestia, minaccia o violenza, anche morale;

"Efficienza" significa professionalità, diligenza e dedizione al lavoro;

"Riservatezza" indica (i) massimo scrupolo nel non divulgare informazioni di GVS o di Terzi legittimamente acquisite e (ii) comportamento discreto e integro nello svolgimento delle mansioni.

✓ Come faccio a capire se il mio comportamento è conforme al Codice Etico?

- Rispondi a queste tre domande prima di agire:

1. L'azione riflette i miei valori?
2. L'azione risulta corretta per GVS e i miei colleghi?
3. Agirei lo stesso se chiunque sapesse della mia azione?

Se la risposta è SÌ, allora procedi. Se la risposta è NO o NON SONO SICURO, fermati e contatta l'Ufficio Legale.

- In ogni caso, consulta l'Ufficio Legale se dovessero sorgere:

- Dubbi;
- Contrasti tra questo Codice e le leggi, i costumi o le pratiche dei luoghi dove operi.

CANALE DI SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING

GVS ha adottato una policy *Whistleblowing*, presente sulla sezione Governance del sito GVS, e introdotto un canale per la ricezione delle segnalazioni, accessibile al seguente link: <https://report.whistleb.com/gvs>. Il sistema accetta segnalazioni vocali.

Il canale tutela la riservatezza e GVS garantisce l'assenza di ritorsioni.

Per informazioni complete consulta la *policy Whistleblowing*.

Il Whistleblowing è un canale per segnalare le violazioni di leggi, di regolamenti, del Codice Etico o di altre policy e procedure interne.

Cosa si intende per segnalazione?

La comunicazione di una violazione o di una possibile violazione della legge, di un regolamento, di questo Codice Etico o di una procedura aziendale. E' importante che le comunicazioni siano presentate in buona fede, basandosi su elementi concreti o quantomeno su un fondato motivo di ritenere veritiere le informazioni segnalate.

Chi può segnalare?

Possono presentare segnalazioni i dipendenti, ex dipendenti, stagisti, fornitori, clienti e chiunque abbia o abbia avuto una relazione commerciale o di collaborazione con GVS o sia in qualsiasi altro modo una parte interessata.

Il canale è sicuro?

Il canale di segnalazione è fornito da un partner esterno per garantire l'anonimato. Il processo di segnalazione è crittografato e protetto da password. Tutte le segnalazioni saranno elaborate con la massima riservatezza.



ART. 1 : IL VALORE DELLE RISORSE UMANE

GVS salvaguarda i diritti e la dignità delle persone e pretende che i Destinatari di questo Codice condividano tali valori.

I nostri valori etici

- GVS persegue l'obiettivo di un etico posto di lavoro, ossia un ambiente ove sia garantito al lavoratore:
 - Il rispetto della salute e della sicurezza sul posto di lavoro;
 - La promozione e la valorizzazione delle idee e delle potenzialità del lavoratore;
 - La remunerazione equa e dignitosa del suo lavoro.
- E' radicalmente vietata ogni forma di violenza, fisica o morale, di molestia e di discriminazione, sia essa fondata in base al sesso, all'etnia o al credo religioso.
- L'ambiente di lavoro deve fondarsi sull'inclusione, essere multiculturale e teso verso la parità di genere.
- Il potenziale di ogni persona deve potere esprimersi al meglio, anche al di là di competenze o capacità specifiche.
- I più giovani e gli svantaggiati devono ricevere occasioni di formazione e di introduzione al lavoro.

Il tuo contributo

- Non porre in essere atteggiamenti discriminatori, per nessun motivo. Oltre al sesso, all'etnia o al credo religioso, una discriminazione può essere fondata anche su condizioni economiche, personali o sociali.
- Evita ogni forma di molestia, sia essa mobbing, violenza fisica o morale.
- Contribuisci a creare un clima di leale collaborazione e cooperazione, ove ciascun Dipendente possa sentirsi a proprio agio.
- Se il tuo ruolo comprende la gestione di persone, devi:
 - Agire con correttezza ed equità, evitando abusi;
 - Valutare il Personale secondo principi oggettivi e meritocratici.
- Se sei addetto alle Risorse Umane, devi:
 - Selezionare il Personale secondo principi oggettivi e meritocratici, evitando discriminazioni, clientelismo o raccomandazioni;
 - Tutelare i dati personali dei lavoratori;
 - Promuovere stage per i giovani e per chi ha difficoltà ad inserirsi nel mondo del lavoro.

✓ **Quando un comportamento è molesto?** Cerca di comprendere quali possono essere le reazioni delle altre persone ai tuoi comportamenti. Ad esempio, anche una battuta in apparenza banale e inoffensiva può diventare molesta se ripetuta nel tempo. Quindi massima cautela.

✓ **Es.: un mio collega ha difficoltà nel parlare** e gli altri lavoratori, compreso il mio responsabile, lo prendono in giro, imitandolo. Ciò è causa di frustrazione del collega. Cosa devo fare?

Segnala senza indugio all'Ufficio Legale. Se vuoi garantita la tua riservatezza, segnala all'ODV. GVS risolverà il problema.

✓ **Es.: il mio responsabile** mi assegna un compito che mi sembra una violazione del Codice: come mi comporto?

Esponi liberamente il dubbio al tuo responsabile, non ci saranno ritorsioni o altre conseguenze negative. Se la risposta non ti soddisfa, chiedi insieme al tuo responsabile un chiarimento all'Ufficio Legale. Se vuoi garantita la tua riservatezza, segnala all'ODV.



ART. 2: RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Non esiste attività d'impresa senza rispetto dei diritti umani.

I nostri valori etici

- GVS promuove l'universalità dei diritti umani e sostiene i principi espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo adottati dalle Nazioni Unite.
- La Società condanna fortemente la schiavitù, il traffico di esseri umani e lo sfruttamento del lavoro, sia esso minorile, forzato o sotto minaccia di punizioni corporali.

Il tuo contributo

- Riporta ogni abuso o violazione dei diritti umani.
- Non intrattenere relazioni con Terzi in qualsiasi modo legati a detti crimini.
- Se scopri violazioni dei diritti umani ad opera di Terzi che hanno rapporti economici con GVS, informa con urgenza il superiore e l'Ufficio Legale, cosicché GVS possa interrompere dette relazioni.

✓ **Le violazioni dei diritti umani sono diffuse** e bisogna essere vigili. Ad esempio, uno stabilimento produttivo potrebbe impiegare bambini nei servizi di pulizia, oppure discriminare i lavoratori assumendo solo determinate etnie.



ART. 3: SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro è un valore fondamentale di GVS. Tuttavia, per renderla concreta non è sufficiente la volontà, occorre il contributo di ciascuno di noi.

I nostri valori etici

- L'attività aziendale è organizzata per la massima riduzione possibile del rischio di infortuni sul lavoro.
- GVS cura il rispetto della normativa di settore e promuove la cultura della prevenzione degli incidenti;
- Il Personale deve ricevere una formazione adeguata.

Il tuo contributo

- Rispetta con il massimo scrupolo la normativa e le procedure aziendali in tema di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.
- Partecipa con diligenza al processo di prevenzione dei rischi.
- Segnala con urgenza eventuali irregolarità al tuo superiore o al responsabile per la sicurezza.
- Se fai parte del Personale preposto, devi inoltre:
 - Adempiere agli obblighi imposti dalla legislazione di settore per il tuo ruolo;
 - Fornire a ciascun lavoratore una formazione sufficiente e adeguata con specifico riferimento alle sue mansioni;
 - Monitorare costantemente il rispetto della normativa.

✓ **Es.: seguo il corso di formazione sulla sicurezza** e alcune procedure mi sembrano inutili. Devo informare il relatore?

Certamente, devi esporre ogni dubbio o osservazione. GVS valuterà positivamente tali comportamenti.

✓ **Es.: ho un dubbio.** Forse una macchina, in determinate ipotesi, potrebbe causare un pericolo, non segnalato. Devo comunicarlo al mio responsabile? *Certamente, anche in questa ipotesi devi esporre ogni dubbio, per la sicurezza tua, dei tuoi colleghi e dell'azienda.*

✓ **Es.: arriva in azienda una nuova macchina.** Il meccanismo di accensione però è leggermente diverso da quanto indicato nel manuale di istruzioni e sicurezza. Me ne accorgo ma comprendo subito la differente modalità di accensione. Devo informare il mio superiore?

È un tuo dovere: un modello diverso di macchina potrebbe avere procedure di sicurezza differenti.

✓ **Es.: una macchina stampatrice si blocca per un guasto di minimo rilievo.** Le procedure di sicurezza comportano la perdita di tutto il materiale che la macchina stava lavorando. Tuttavia, posso salvare il materiale evitando un solo passaggio della procedura, che mi sembra inutile. Posso saltare il passaggio della procedura?

No, è vietato. Questo comportamento costituisce una grave violazione del Codice Etico e crea un pericolo per l'azienda. GVS, invece, apprezza se esponi il dubbio al tuo superiore, il quale valuterà se modificare le procedure.



NORTH AMERICA

ART. 4: TUTELA DELL'AMBIENTE

GVS è costantemente impegnata per la tutela delle risorse naturali: l'obiettivo è la riduzione costante dell'impatto ambientale e dei rischi connessi alla produzione.

I nostri valori etici

- La Società rispetta la normativa di settore.
- L'impatto ambientale di ciascuna attività viene costantemente valutato e monitorato, al fine di una sua riduzione.
- Gli scarti della produzione sono recuperati per mezzo di aziende specializzate.

Il tuo contributo

- Rispetta la normativa di settore e segui le relative procedure aziendali.
- Contribuisci per quanto possibile alla riduzione costante dell'impatto ambientale.
- Durante la selezione dei Fornitori, considera che questi rispettino la normativa ambientale.
- In caso di controlli, collabora con l'Autorità pubblica.
- Se fai parte del Personale preposto, devi inoltre:
 - Adempiere agli obblighi imposti dalla legge;
 - Certificare i sistemi di gestione ambientale, ove programmato;
 - Formare adeguatamente i Dipendenti;
 - Ricerare il dialogo con la comunità territoriale di riferimento, in caso di operazioni con impatto ambientale rilevante.

✓ **Una disciplina complicata.** La normativa ambientale è molto complessa e articolata. Per essere sicuro di rispettarla segui con attenzione le procedure. Se dovessero sorgere alcuni dubbi, ricorda che l'Ufficio Legale è a tua disposizione.

✓ **Contribuisci alla tutela dell'ambiente.** Proponi idee per migliorare e per ridurre l'impatto ambientale: GVS lo valuterà positivamente.

✓ **Es.: un mio collega non rispetta alcune procedure aziendali in tema di sicurezza ambientale,** per lavorare più velocemente. Non condivido la scelta ma mi sembra che non ci sia alcun rischio per l'ambiente. Devo attivarmi io stesso?

Certamente. Devi invitare il tuo collega a rispettare le procedure. Nel caso di reiterazione, devi fare segnalazione all'ODV.

ART. 5: PRIVACY

GVS garantisce il rispetto della normativa sulla protezione dei dati delle persone che entrano in contatto con la Società, siano essi Dipendenti, Fornitori, Clienti.

Il nostro impegno

- GVS adotta uno specifico Modello conforme al Regolamento EU 2016/679 e cura un elevato livello di sicurezza dei dati trattati. Questo Modello:
 - Individua un responsabile del trattamento dei dati;
 - Riconosce agli interessati molteplici diritti, quali:
 - L'informativa privacy e la necessità del consenso informato;
 - Il diritto di accedere ai dati e di chiederne rettifica, integrazione o cancellazione;
 - Il diritto di opporsi al trattamento dei dati;
 - Valuta l'impatto dei trattamenti dei dati su diritti e libertà degli interessati.
- La Società ha predisposto un indirizzo e-mail, cui ciascun Destinatario può rivolgersi:
privacy@gvs.com, gestito dal responsabile del trattamento dei dati personali.

Il tuo contributo

- Informati sulla normativa di settore e osserva le indicazioni del Modello Privacy adottate da GVS.
- Limita la raccolta di dati personali a quanto strettamente necessario.
- Difendi i dati da accessi non autorizzati.
- Informa gli interessati prima di trattare i loro dati.
- Segnala ogni nuovo trattamento al responsabile del trattamento dei dati.
- Non trasferire dati a Terzi o all'estero, salvo specifica autorizzazione.
- Riporta con urgenza eventuali trattamenti sospetti, violazioni del Modello o falle nei sistemi di sicurezza.

✓ Ricorda che:

- Il "*dato personale*" è qualsiasi informazione riferibile ad una persona fisica vivente;
- Il "*trattamento*" è qualsiasi operazione su un dato personale, come ad esempio il salvataggio, la comunicazione a terzi o la distruzione.

✓ Quando mi trovo con un dato personale cosa devo fare? Devi prendere visione del Modello Privacy, controllare se il trattamento di quel dato è permesso e quali sono le procedure. Se non trovi le informazioni, chiedi consiglio al tuo superiore. Se rimangono dubbi, contatta privacy@gvs.com.

✓ Devo prestare la stessa attenzione anche se i dati personali sono reperibili in internet? Sì. La tutela dei dati opera (i) per le informazioni sensibili, (ii) per quelle non sensibili e anche (iii) per quelle non riservate, come ad esempio un indirizzo e-mail facilmente reperibile in internet.

✓ Es.: al termine dei corsi di formazione, i partecipanti compilano una scheda di valutazione, cui corrisponde il loro nome e cognome. Le schede con i dati vengono poi comunicate all'ente di formazione. E' corretto?

Controlla che la comunicazione all'ente di formazione trovi conferma e giustificazione nel contratto di lavoro o nel consenso informato prestato dai partecipanti. In caso contrario astieniti dall'operazione e confrontati con il tuo superiore. In caso di dubbi contatta privacy@gvs.com.

ART. 6: SICUREZZA INFORMATICA

GVS assicura che il sistema informatico aziendale sia organizzato secondo i più elevati standard di sicurezza.

Il nostro impegno

- GVS protegge le reti aziendali, i sistemi, i servizi e i dati in esso contenuti.
- La Società regolarmente svolge test di sicurezza per verificare i livelli di protezione.

Il tuo contributo

- Previeni accessi non autorizzati:
 - Segui le procedure aziendali;
 - Adotta password complesse e cambiale con frequenza;
 - Assicura che i documenti rilevanti siano archiviati anche in formato cartaceo;
 - Usa solo strumenti informatici originali, approvati e adottati dall'azienda.
- Presta massima attenzione a non commettere reati informatici:
 - Non accedere abusivamente a sistemi o documenti informatici;
 - Non violare l'integrità di documenti o programmi informatici;
 - Non intercettare, interrompere o comunque manipolare comunicazioni telematiche.
- Comprendi il pericolo delle più diffuse minacce informatiche, come il *phishing* o il *malware*.

✓ **Gli attacchi informatici** sono sempre più frequenti e possono recare forti danni all'impresa, come ad esempio il furto di dati personali o di proprietà intellettuale. Inoltre, il livello di sofisticazione della minaccia informatica è cresciuto esponenzialmente negli ultimi anni. La soluzione però rimane sempre la stessa: rispettare le procedure. Se hai bisogno di aiuto, il dipartimento IT è a tua disposizione.

✓ **Social media.** Presta attenzione nell'uso dei social media, in caso di pubblicazione su internet di contenuti che riguardino in qualche modo l'azienda. Bisogna ricordare infatti che la reputazione dell'azienda è un valore fragile in mano a ciascun dipendente.



ART. 7: QUALITÀ

GVS ricerca costantemente la migliore qualità nella produzione e la massima soddisfazione del cliente.

Il nostro impegno

- Il rapporto con la clientela è ispirato a criteri di professionalità, correttezza, trasparenza, chiarezza, al fine di creare relazioni stabili, fondate sull'ascolto continuo dei Clienti e sulla massima soddisfazione delle loro esigenze.
- GVS adotta specifiche procedure per garantire la qualità dei suoi prodotti.
- L'attenzione per la qualità è riconosciuta da numerose certificazioni attribuite alle società del Gruppo GVS, quali ad esempio IATF 16949, ISO 9001, ISO 13485, ISO 14001, OHSAS 18001.

Il numero delle certificazioni di GVS è in costante crescita, a testimonianza dell'impegno per la migliore qualità.

Il tuo contributo

- Cura il rapporto con il Cliente secondo i criteri sopra esposti e assicura la qualità richiesta.
- Rispetta con attenzione le procedure aziendali relative alla qualità.
- Mantieni scrupolosamente la riservatezza delle informazioni trattate.
- Contribuisci a creare un ambiente di cooperazione e collaborazione reciproca.
- Informati sulla Quality Policy di GVS e contribuisci al raggiungimento degli obiettivi di qualità.

✓ **Lavorare in GVS** richiede un impegno costante per l'aggiornamento, così da mantenere un alto grado di professionalità.

ART. 8: CONFLITTO DI INTERESSI

GVS condanna ogni forma di conflitto di interessi.

Il nostro impegno

- La Società condanna ogni situazione di conflitto di interessi.
- L'uso di beni aziendali è consentito nei limiti di quanto specificamente autorizzato e deve essere informato alla massima diligenza.
- Se un Destinatario del presente Codice Etico si ritrova in una situazione di conflitto di interessi, deve interrompere l'attività e informare GVS.

Il tuo contributo

- Lavora nell'interesse esclusivo dell'azienda e rispetta le procedure interne.
- Comportati in modo leale, diligente, efficiente, corretto.

✓ **Quando mi trovo in una situazione di conflitto di interessi?** Il conflitto di interessi individua la situazione in cui un interesse personale (proprio o di terzi) confligge con l'interesse della Società. Il conflitto può essere anche solo potenziale: ciò si verifica quando l'interesse personale può compromettere in astratto l'imparzialità di una decisione, a prescindere dall'accertamento.

✓ **Es.: quale dipendente di GVS,** ti troveresti in conflitto d'interessi se:

- Accetti favori e altre utilità da parte di chi sta per concludere affari con GVS;
- Instauri rapporti commerciali tra GVS e tuoi familiari, amici o soci.

ART. 9: ANTICORRUZIONE

Attenzione a pagamenti e regali: GVS esige la massima attenzione e il rispetto di leggi e procedure.

I nostri valori etici

- GVS condanna fermamente ogni forma di favoritismo, corruzione, collusione sia verso Terzi sia verso rappresentanti del pubblico potere (pubblici funzionari, soggetti politicamente esposti o persone a questi strettamente legate).
- GVS adotta una politica su regali e omaggi molto rigida. Il divieto di offrire regali vale pure negli Stati in cui ciò è consuetudine.
- Il rapporto con i poteri pubblici richiede trasparenza e attenzione.
- La gestione delle erogazioni pubbliche (contributi, sovvenzioni, finanziamenti etc.) presuppone la massima trasparenza sia nella veridicità di ogni documento correlato sia nella corretta destinazione del denaro.
- In caso di ispezioni o indagini svolte dalla Autorità Pubblica, il Personale deve collaborare.

Il tuo contributo

- **Rapporti con il settore privato.** Non ricevere né offrire denaro, omaggi e regali in difformità da quanto previsto nel Regolamento aziendale. Atti di cortesia, quali omaggi, sono permessi laddove risultino di modico valore, appropriati al caso concreto e comunque incapaci di compromettere l'integrità o la reputazione di GVS.
- **Rapporti con il settore pubblico.** Se, a nome di GVS, operi con rappresentanti del pubblico potere, la priorità del tuo incarico è tutelare l'integrità e la reputazione di GVS. Inoltre, devi:
 - Essere autorizzato per iscritto;
 - Rispettare scrupolosamente la legge, le procedure aziendali e il presente Codice Etico;
 - Astenerti da accettare/offrire/promettere regali, compensi, omaggi o altra utilità che possano apparire quale collusione con il funzionario;
 - Presentare eventuali atti avendo la certezza della veridicità del loro contenuto;
 - Conservare l'eventuale documentazione relativa al rapporto con il funzionario;
 - Non prospettare mai opportunità di lavoro;
 - Segnalare ogni violazione o tentativo di collusione.

✓ **Definizioni.** “Corruzione” è l’offerta, la promessa, l’accettazione o la prospettazione di un vantaggio quale compenso per un’azione illegale o contraria ai propri doveri e obblighi. “Tangente” indica sia l’incentivo sia la ricompensa offerta, promessi o consegnati per ottenere un vantaggio commerciale, contrattuale, normativo o personale.

✓ **Segnali d’allarme** (situazioni in cui devi contattare l’Ufficio Legale):

- Richieste di pagamenti o offerte che per qualsiasi ragione appaiano inconsuete, irragionevoli o comunque non giustificate in relazione dall’operazione che stai svolgendo;
- Rapporti commerciali con soggetti di cui si conoscano precedenti condotte illecite o relazioni che potrebbero creare influenze inopportune.

✓ **Es. Regalare una penna a un possibile cliente è un’azione impropria?** Dipende, occorre verificare il caso concreto. Ad esempio, regalare una comune penna a sfera di plastica con la scritta GVS (modico valore e appropriato al caso concreto) è cosa ben diversa rispetto al regalo di una preziosa penna stilografica di marca.



ART. 10: RAPPORTO CON I FORNITORI

I Fornitori devono condividere e rispettare i valori etici di GVS.

I nostri valori etici

- La scelta del Fornitore segue i criteri oggettivi di qualità, economicità, trasparenza, correttezza, rispetto delle procedure interne e delle leggi a tutela della concorrenza. Questi criteri vengono elaborati prima di procedere alla selezione.
- GVS adotta un Codice di Condotta per i Fornitori, che specifica i doveri degli stessi.

Il tuo contributo

- Quale Dipendente di GVS, documenta il procedimento di selezione e il rispetto dei principi sopra esposti, così da agevolare i controlli.
- Controlla che i Fornitori:
 - Garantiscano la qualità concordata;
 - Condividano i principi e i valori espressi nel presente Codice Etico;
- Salvaguarda la riservatezza delle informazioni sia di GVS sia del Fornitore.
- Evita conflitti di interessi anche potenziali.

Il contributo dei Fornitori

- Quale Fornitore, devi rispettare i principi etici di GVS e sottoscrivere il Codice di Condotta per i Fornitori. Questo Codice richiede, tra l'altro, il rispetto della normativa in tema di:
 - Diritto del lavoro;
 - Diritti umani;
 - Tutela dell'ambiente;
 - Tutela della privacy;
 - Tutela della proprietà intellettuale;
 - Leggi anticorruzione;
 - Leggi antiriciclaggio.

✓ Come capisco se un Fornitore rispetta il Codice Etico?

1. Controlla se adotta un codice etico sostanzialmente compatibile con il nostro, oppure se sottoscrive il Codice di Condotta per i Fornitori di GVS;
2. Valuta l'intero contesto (es. Stato in cui opera, precedenti comportamenti illeciti etc.) e non accontentarti di dati formali.

✓ **Es.: un Fornitore offre prezzi competitivi** grazie a uno stabilimento all'estero con ottime certificazioni sulla qualità del lavoro ma nutro alcuni dubbi sulla attendibilità di quelle certificazioni. Cosa faccio?
Confrontati con l'Ufficio Legale per chiarire quei dubbi e per interpellare eventualmente il Fornitore.

✓ **Es.: si presenta un imprenditore** che produce in uno Stato che notoriamente non offre garanzie in tema di diritti umani e offre prezzi nettamente più bassi della concorrenza. Tuttavia, lo stabilimento è certificato, adotta un ottimo codice etico e sottoscrive quello di GVS. Posso avviare una collaborazione?

No. Le certificazioni, un ottimo codice etico e la sottoscrizione del Codice di GVS non sono condizioni sufficienti per avviare una collaborazione, se in quel territorio notoriamente non vengono rispettati i diritti umani.

ART. 11: CONCORRENZA LEALE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

Evita accordi che ci privano dei benefici della concorrenza.

I nostri valori etici

- GVS si impegna per il rispetto costante della normativa antitrust, nazionale ed internazionale, delle linee guida del Garante della Concorrenza e del Mercato. La Società evita ogni genere di accordi o comunicazioni dirette ad influenzare la libera concorrenza.

Il tuo contributo

- Non proporre o accettare accordi capaci di creare distorsioni sul mercato, come quelli che prevedono prezzi o sconti selettivi.
- Con i concorrenti, non avere contatti che potrebbero anche solo creare l'apparenza di un accordo anticoncorrenziale.
- Con i concorrenti, non scambiare informazioni su prezzi o altri aspetti sensibili e capaci di falsare la concorrenza.

La responsabilità di salvaguardare la proprietà intellettuale di GVS è anche tua.

I nostri valori etici

- GVS rispetta scrupolosamente i diritti d'autore, di proprietà industriale e intellettuale, nonché le normative che riconoscono tali diritti.
- La Società tutela la riservatezza della proprietà intellettuale propria e dei Terzi.

Il tuo contributo

- Cura la riservatezza di informazioni confidenziali (quali segreti commerciali, strategie aziendali, know how) con la massima attenzione.
- Astieniti da qualsiasi forma di usurpazione di brevetti, disegni o altre proprietà industriali.
- Nel caso di informazioni riservate legittimamente provenienti da Terzi, rispetta scrupolosamente i limiti d'utilizzo concordati.
- Non usare software di terze parti senza autorizzazione.
- Non fornire informazioni su GVS senza previa formale approvazione.

✓ **Cosa prevede la disciplina antitrust?** In estrema sintesi, le leggi su concorrenza e antitrust:

- Vietano intese restrittive della concorrenza;
- Limitano fusioni o acquisizioni causa di eccessiva concentrazione del potere economico;
- Disciplinano l'attività delle società con posizione dominante.

✓ **L'importanza della proprietà intellettuale.** La proprietà intellettuale è un elemento chiave del successo di GVS, motivo per cui la stessa viene tutelata con massima serietà.

Esempi di proprietà intellettuale sono le invenzioni, i brevetti, i business plan, i progetti, i processi produttivi, i marchi.

✓ **Quando un'informazione è riservata?** In generale, sono riservate tutte le informazioni di GVS non pubblicate o comunque non reperibili fuori da GVS.

✓ **Nella comunicazione commerciale,** GVS vieta ogni forma di informazioni ingannevoli, elusive o scorrette.



ART. 12: INTEGRITÀ FINANZIARIA

La solidità finanziaria di GVS deriva dalla cura e dall'attenzione che l'azienda ripone sulla contabilità.

I nostri valori etici

- La Società non tollera né l'omissione di comunicazioni contabili obbligatorie per legge né l'inserimento di dati falsi e condanna ogni forma di illecito contabile, fiscale, societario.
- Il controllo contabile è informato ai principi di correttezza gestionale, completezza, trasparenza, chiarezza, veridicità e legittimità.

I tuo contributo

- Secondo le tue responsabilità, cura con massima diligenza la redazione del bilancio e di ogni altra documentazione contabile.
- Rispetta la normativa vigente, le prassi e i principi contabili generalmente accettati.
- Salva e archivia la documentazione di supporto, così da potere facilmente verificare la regolarità dei documenti contabili.

✓ **La tenuta irregolare dei libri contabili** costituisce un reato in gran parte degli Stati e integra una violazione del presente Codice Etico.

✓ **Segnali d'allarme** (situazioni in cui devi contattare l'Ufficio Legale). Tutte quelle condotte che portano, anche indirettamente o involontariamente, a:

- Registrazione di operazioni fittizie;
- Omessa registrazione di impegni o di garanzie che possano determinare responsabilità o obbligazioni di GVS;
- Registrazioni non sufficientemente documentate o comunque fuorvianti.



ART. 13: ANTIRICICLAGGIO

L'impegno di GVS per la trasparenza comporta la radicale condanna di ogni forma di ostacolo all'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita.

I nostri valori etici

- L'impegno di GVS per la trasparenza comporta la radicale condanna di ogni forma di ostacolo all'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita, quali la creazione di fondi non iscritti a bilancio (cd. fondi neri) o il reimpiego di proventi criminali o illeciti.
- GVS non finanzia associazioni sindacali o politiche. Ammette finanziamenti per enti senza scopo di lucro o aventi finalità sportiva.

Il tuo contributo

- Rispetta la normativa antiriciclaggio e antiterrorismo, sia nazionale sia internazionale.
- Verifica i requisiti etici dei Fornitori.
- Osserva le procedure aziendali sulle forme ammissibili di pagamento.
- Cura che ogni operazione o transazione di denaro effettuata a nome di GVS sia autorizzata.
- Conserva la documentazione per eventuali controlli.
- In caso di dubbi, cerca di comprendere la provenienza del denaro.
- In caso di finanziamenti per enti senza scopo di lucro o con finalità sportiva, verifica il rispetto della normativa antiriciclaggio.

✓ **Cos'è il riciclaggio di denaro?** Il riciclaggio di denaro individua quelle operazioni economiche dirette a mascherare la provenienza illecita di denaro o altri beni (cd. denaro sporco).

Il riciclaggio è la chiave del successo delle attività della criminalità organizzata e configura un grave reato.

✓ **Segnali d'allarme** (situazioni in cui devi contattare l'Ufficio Legale):

- Il partner commerciale:

- Fornisce proprie informazioni in maniera incompleta, sospetta, falsa o non ne spiega chiaramente le ragioni;
- Gestisce le operazioni in modo eccessivamente complesso;

- I pagamenti vengono offerti:

- In contanti;
- Tramite operazioni opache, inconsuete, complesse o comunque non ragionevoli;
- Per mezzo di conti correnti in Paesi riconosciuti come paradisi fiscali o sede di attività terroristica, traffico di stupefacenti, esseri umani, corruzione.

✓ **Es.: un cliente di lunga data** chiede di effettuare un pagamento dal conto di un Paese considerato paradiso fiscale o comunque privo di connessione con la transazione. Come mi devo comportare?

Ciò deve destare sospetto e obbligarti a chiedere un parere preventivo all'Ufficio Legale.



SISTEMA DISCIPLINARE

GVS si impegna a prevenire e correggere possibili violazioni del Codice Etico con adeguate attività di formazione, consiglio, avviso, ovvero sanzioni.

Le sanzioni consistono in:

- Per i Dipendenti, azione disciplinare fino all'interruzione del rapporto di lavoro;
- Per Amministratori o Sindaci, provvedimenti fino alla revoca del mandato;
- Per i Terzi contraenti, avvisi o provvedimenti fino alla interruzione dei rapporti contrattuali.

In merito, occorre precisare che eventuali finalità quali *“agire per l'interesse aziendale”* o *“agire per eseguire un ordine superiore”* non giustificano violazioni del presente Codice Etico.

In caso di accertata violazione, GVS resta libera di agire per ottenere il risarcimento di eventuali danni.



DIVULGAZIONE E CONTROLLI

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di GVS, viene divulgato a tutti i Destinatari.

GVS si impegna altresì a controllare che il Codice Etico sia recepito dai Destinatari e a svolgere attività di formazione e chiarimento sopra eventuali dubbi circa l'interpretazione o l'applicazione del Codice Etico.

